



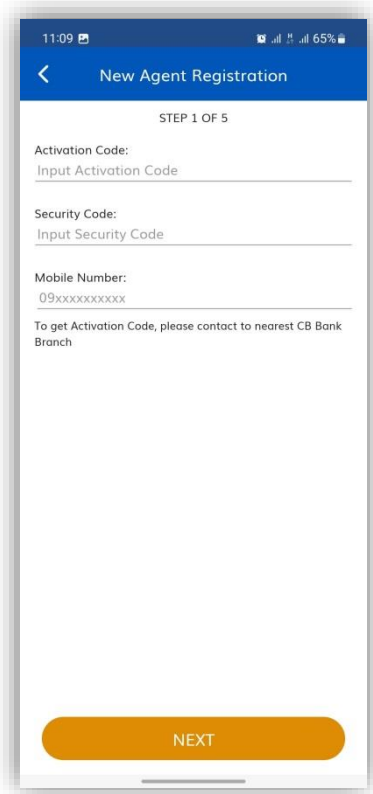
CB Pay User Guide

Agent Registration

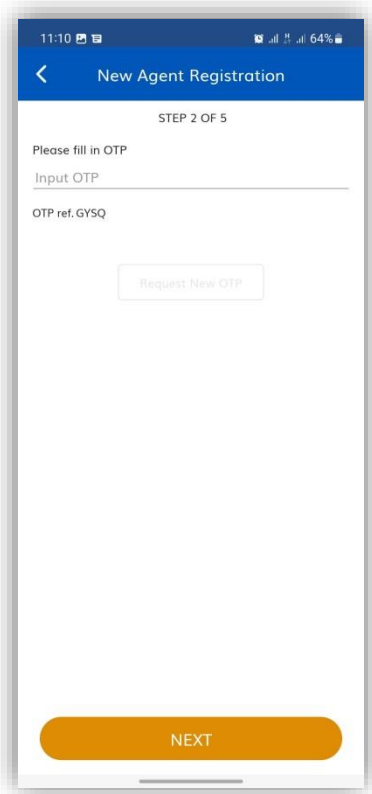
CB Pay Agent application တွင် မှတ်ပုံတင်ခြင်း ပြုလုပ်ပုံအဆင့်ဆင့်



(၁) Register ကိုနှိပ်ပါ။



(၂) Agent Register ပြုလုပ်ရန်အတွက် Customer သည် နီးစပ်ရာဘဏ်ခွဲသို့ သွားရောက်ပြီး Activation Code နှင့် Security Code တောင်းခံပြီး ဖုန်းနံပါတ်ဖြည့်စွက်ပေးပါ။

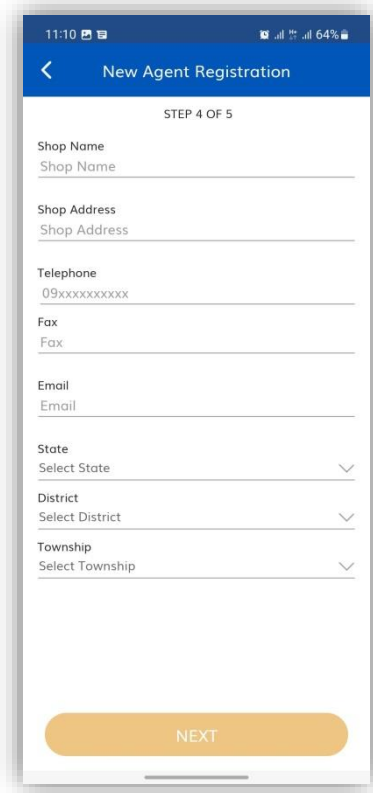


(၃) ဖြည့်စွက်ထားသည့်ဖုန်းနံပါတ်သို့ ပေးပို့လာသော OTP (၆) လုံးကို ရိုက်ထည့်ပါ။

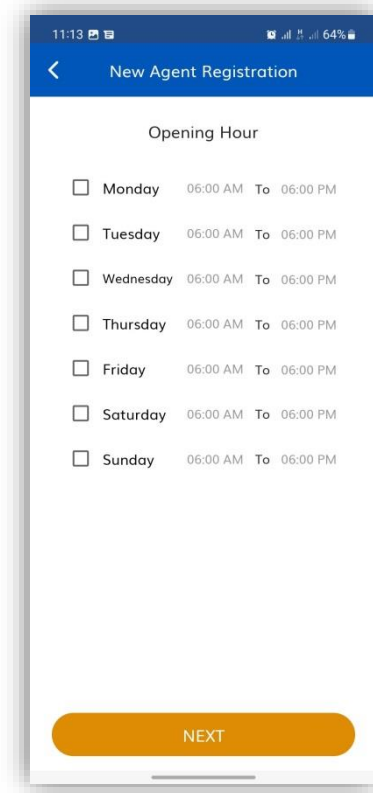
CB Pay Agent application တွင် မှတ်ပုံတင်ပုံခြင်း ပြုလုပ်ပုံအဆင့်ဆင့်



(၄) ဖော်ပြပါအချက်အလက်များ မှန်ကန်ပါက “Next” ကိုနှိပ်ပါ။

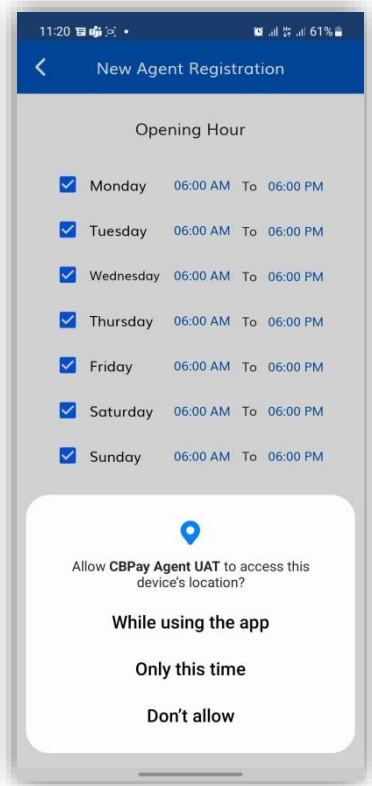


(၅) Step -4 တွင် ဖော်ပြထားသည့် အချက်အလက်များအား ဖြည့်စွက်ပါ။



(၆) မိမိဆိုင်ဖွင့်လိုသည့် နေ့ရက်ကို ရွေးချယ်ပြီး Next ကိုနှိပ်ပါ။

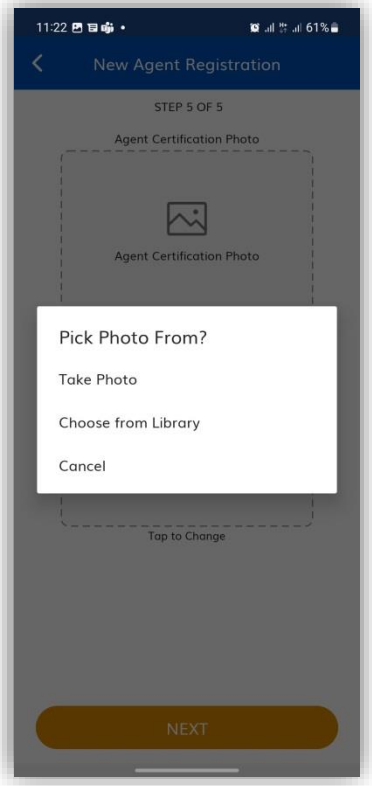
CB Pay Agent application တွင် မှတ်ပုံတင်ပုံခြင်း ပြုလုပ်ပုံအဆင့်ဆင့်



(၇) မိမိဆိုင်ဖွင့်လှစ်ထားသည့် Location ကို ဖွင့်ပေးပါ။



(၈) Location ဖွင့်ပြီးပါက Next ကိုနှိပ်ပါ။



(၉) Agent Certification နှင့် Agent shop ဓါတ်ပုံကို ရှင်းလင်းစွာ ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

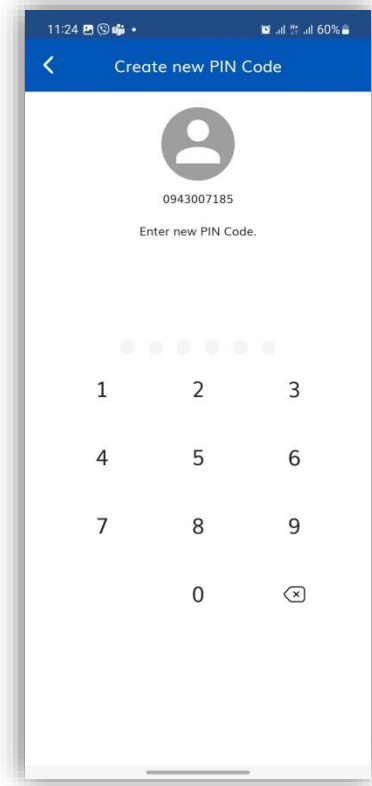
CB Pay Agent application တွင် မှတ်ပုံတင်ပုံခြင်း ပြုလုပ်ပုံအဆင့်ဆင့်



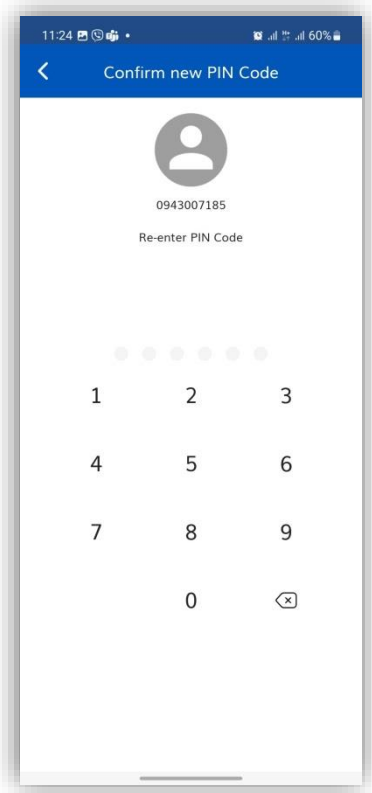
(၁၀) New agent registration ပြုလုပ်ရန်အတွက် Back to Mainpage ကိုနှိပ်ပါ။



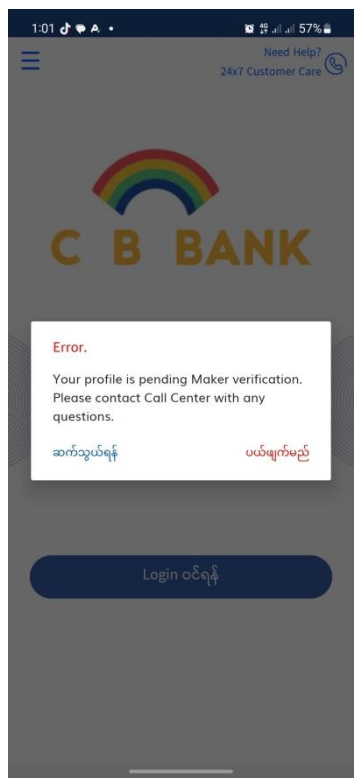
(၁၁) Password သတ်မှတ်ရန် Login ကိုနှိပ်ပါ။



(၁၂) Password Policy မှသတ်မှတ်ထားသည့် ဂဏန်းများမှလွဲပြီး၊ မိမိကြိုက်နှစ်သက်ရာ (၆)လုံးကို သတ်မှတ်ပေးပါ။



(၁၃) မိမိသတ်မှတ်ထားသည့် PIN Code ကိုထပ်မံရိုက်ထည့်ပေးပါ။



(၁၄) CB Pay agent Team မှ စစ်ဆေး အတည်ပြုပြီးပါက စတင် အသုံးပြုနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။



THANK YOU
