

Head Office

Position: Junior Assistant

CB Bank ရုံးချုပ်တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန်အတွက် အငယ်တန်းလက်ထောက်ရာထူးများ ခေါ်ယူလျက် ရှိပါသည်။

- အသိအမှတ်ပြုကောလိပ် (သို့မဟုတ်) တက္ကသိုလ်မှ ဘွဲ့ရရှိသူများ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။
- Computer (Word and Excel) အသုံးပြုနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- ကျန်းမာသန်စွမ်းသူဖြစ်ရမည်။ ရိုးသား၍ အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ပြီး ဆက်ဆံရေးပြေပြစ်ကောင်းမွန်သူ ဖြစ်ရမည်။

စိတ်ပါဝင်စားသူများအနေဖြင့်

☀ လျှောက်ထားလိုသူ၏ ကိုယ်ရေးအကျဉ်းအပြည့်အစုံ (CV) ကို Application for JA Head Office ဟု Email Subject တွင်ရေးသား၍ recruitment@cbbank.com.mm သို့ လိပ်မူပြီး အီးမေးလ်ပေးပို့၍ဖြစ်စေ၊

☀ CB Bank (HR Division) : Complex 45 - (၄၅) လမ်း၊ မဟာဗန္ဓုလလမ်းနှင့် ကုန်သည်လမ်းကြား၊ ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်သို့ လူကိုယ်တိုင် လာရောက်၍ ဖြစ်စေ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။