



SERVICES TERMS AND CONDITIONS OF CB BANK BUSINESS INTERNET BANKING

CB BANK BUSINESS INTERNET BANKING ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ

၁။ ဤ Terms and Conditions (စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ) သည် သင် (Customer) နှင့် CB Bank PCL (CB Bank သို့မဟုတ် ဘဏ်) တို့အကြားရှိ သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။ CB Bank Business Internet Banking ကို အသုံးမပြုမီ Customer အနေဖြင့် ဤစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို သိရှိထားရ မည်ဖြစ်ပြီး ဤစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အသုံးပြုမည်ဟု လျှောက်လွှာပုံစံတွင် လက်မှတ် ရေးထိုးသဘောတူညီရမည်ဖြစ်သည်။ ဘဏ်မှ Customer ၏ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသည့်အချိန်မှစ၍ သဘောတူညီချက်သည် စတင်၍အကျိုးသက်ရောက်မည်ဖြစ်သည်။ ဘဏ်အ နေဖြင့် လိုအပ်ပါက ဤစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုများ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်းကိုပါ သိရှိနားလည်ထားရမည်ဖြစ်သည်။ Customer အနေဖြင့် ဤစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို သေချာစွာဖတ်ရှုရန် အကြံပြုပါသည်။

၂။ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

အခြားနည်းဖြင့်ဖော်ပြထားခြင်းမရှိလျှင် အောက်ဖော်ပြပါ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များသည် ဤစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

- (က) **Account** (“စာရင်း”) ဆိုသည်မှာ CB Bank PCL တွင် ဖွင့်လှစ်ထားသော Customer ၏ မည်သည့် စာရင်း ကိုမဆို ဆိုလိုသည်။
- (ခ) **Account Holder** (“စာရင်းပိုင်ရှင်”) ဆိုသည်မှာ လူပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းသည် ၎င်းတို့ အမည်ဖြင့် စာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိပြီး သက်ဆိုင်ရာ စာရင်း၏ လျှို့ဝှက်ထားရှိမှုအပါအဝင် CB Bank ၏ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ထိန်းချုပ်ထားသော သက်ဆိုင်ရာ စာရင်းစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိသူ လူပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းကို ဆိုလိုသည်။
- (ဂ) **Account Operating Mandate** ဆိုသည်မှာ CB Bank တွင် စာရင်းဖွင့်လှစ်ချိန်၌ Customer မှ သတ်မှတ်နိုင်သည့် စာရင်းအသုံးပြုမှုပုံစံကို ရည်ညွှန်းပါသည်။
- (ဃ) **Admin** ဆိုသည်မှာ Business Internet Banking သို့ ဝင်ရောက်အသုံးပြုခြင်းကို ထိန်းချုပ်ရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရန် Customer မှ ခန့်အပ်ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ပြီး ထိုသူမှ initial user setup (initial user သတ်မှတ်ခြင်း)၊ Checker နှင့် Maker အဖြစ် လက်ရှိအသုံးပြုမည့်သူများအား စီမံခန့်ခွဲခြင်းများကို ထိန်းချုပ်စီမံခန့်ခွဲမည့်အပြင်၊ Business ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် Customer ကိုယ်စား Authorised Signatories နှင့် Company User များမှ လုပ်ဆောင်နိုင်သည်များကို Customer ကိုယ်စား စီမံခန့်ခွဲရန် ခန့်အပ်ထားသူကို ဆိုလိုသည်။ ၎င်းအပြင် Admin သည် Customer ကိုယ်စား မည်သည့် Security Token ကိုမဆို လက်ခံ ထားရှိ အသုံးပြုနိုင်သည်။
- (င) **Admin Checker** ဆိုသည်မှာ Checker ကဲ့သို့ တူညီသော ဝင်ရောက်အသုံးပြုခွင့်အပြင် Admin ကဲ့သို့ တူညီသော လုပ်ပိုင်ခွင့်အရည်အချင်းရှိသည့် Customerမှ ခန့်အပ်ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်အား ရည်ညွှန်း သည်။



၎င်းအပြင် Admin Checker သည် Customer ကိုယ်စား မည်သည့် Security Token ကိုမဆို လက်ခံ၊ ထားရှိ၊ အသုံးပြုနိုင်သည်။

(စ) **Admin Single** ဆိုသည်မှာ Single အဖြစ် ဝင်ရောက်အသုံးပြုခွင့်ရှိသည့်အပြင် initial user setup၊ Single နှင့် Viewer ၏ လက်ရှိအသုံးပြုသူစီမံခန့်ခွဲမှုတို့ပါဝင်သော Business Internet Banking အား ဝင်ရောက်အသုံးပြုခွင့်ကို စီမံခန့်ခွဲရန် Customer မှ ခန့်အပ်ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်အားဆိုလိုသည်။ ၎င်းအပြင် Admin Single သည် Customer ကိုယ်စား မည်သည့် Security Token ကိုမဆို လက်ခံ၊ ထားရှိ၊ အသုံးပြုနိုင်သည်။

(ဆ) **Authorised Signatories** ဆိုသည်မှာ limited users နှင့် additional signatories များအပါအဝင် Customer ၏ စာရင်းကို စီမံခန့်ခွဲရန် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်များအား ရည်ညွှန်းသည်။

(ဇ) ဘဏ်၊ ကျွန်ုပ်တို့၊ ကျွန်ုပ်တို့အား၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆိုသည်မှာ CB Bank PCL နှင့် ၎င်း၏ဆက်ခံသူများနှင့် ၎င်းမှတာဝန်ပေးအပ်ထားသူများအား ရည်ညွှန်းသည်။

(ဈ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့်နေ့ ဆိုသည်မှာ စနေ၊ တနင်္ဂနွေနှင့် အစိုးရရုံးပိတ်ရက် (သို့မဟုတ်) ဘဏ်ပိတ်ရက် မဟုတ်သော၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် နေ့ကို ဆိုလိုပါသည်။

(ည) **CB Bank Business Internet Banking သို့မဟုတ် Business Internet Banking သို့မဟုတ် Business iBanking** ဆိုသည်မှာ CB Bank မှ ဝန်ဆောင်မှုပေးသော လုပ်ငန်းသုံးအတွက် ကိုက်ညီအောင် စီမံထားသော online banking platform ကိုဆိုလိုသည်။ ၎င်းသည် အင်တာနက်၊ ကွန်ပျူတာ၊ အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းများ၊ terminals များ သို့မဟုတ် အခြားသောဆက်စပ်စနစ်များကဲ့သို့သော အီလက်ထရောနစ် သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ ကိရိယာများ သို့မဟုတ် ကြားခံများမှတစ်ဆင့် Customer နှင့် CB Bank တို့အကြားရှိ ဆက်သွယ်ရေးနှင့် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို လွယ်ကူချောမွေ့စေပါသည်။

(ဋ) **Checker** ဆိုသည်မှာ Maker မှ စတင်ဆောင်ရွက်သော နေ့စဉ်ငွေလွှဲပြောင်းမှုများကို ခွင့်ပြုပေးနိုင်ရန် Admin သို့မဟုတ် Admin Checker မှ ခန့်အပ်ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်ကို ဆိုလိုသည်။ ၎င်းအပြင် Checker သည် Customer ကိုယ်စား မည်သည့် Security Token ကိုမဆို လက်ခံ၊ ထားရှိ၊ အသုံးပြုနိုင်သည်။

(ဌ) **Company User** ဆိုသည်မှာ mandate authority မလိုအပ်သော နေ့စဉ်ငွေလွှဲပြောင်းမှုများကို ကြည့်ရှု၊ ဆောင်ရွက်၊ ခွင့်ပြုရန် Customer/ Admin သို့မဟုတ် Admin Checker မှ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်ကိုဆိုလိုသည်။ ထို့အပြင် ၎င်းတို့သည် Customer ကိုယ်စား မည်သည့် Security Token ကိုမဆို လက်ခံ၊ ထားရှိ၊ အသုံးပြုနိုင်သည်။

(ဍ) **Customer** ၊ သင် သို့မဟုတ် သင်တို့၏ ဆိုသည်မှာ ဤသဘောတူညီချက်ကို သိရှိပြီး သဘောတူလက်ခံပါသည်ဟု လက်မှတ်ရေးထိုးသဘော တူညီသော လူပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းကိုဆိုလိုသည်။

(ဎ) **Customer User သို့မဟုတ် Authorised User** ဆိုသည်မှာ Business Internet Banking ကို လိုအပ်သလိုဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်ရန် Admin သို့မဟုတ် Admin Checker အပါအဝင် Customer၊ Authorised Signatories နှင့် Company Users တို့မှ အခွင့်အာဏာပေးအပ်ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်ကို ဆိုလို သည်။



(က) ညွှန်ကြားချက် ဆိုသည်မှာ Business Internet Banking မှတစ်ဆင့် ဘဏ်သို့ပေးပို့သည့် မည်သည့် တောင်းဆိုမှု၊ လျှောက်လွှာ၊ ခွင့်ပြုချက်၊ ညွှန်ကြားချက် နှင့် အခြားမည်သည့်ဆက်သွယ်ရေးပုံစံကိုမဆို ဆိုလိုသည်။

(တ) ဥပဒေ သို့မဟုတ် ဥပဒေများ ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေများနှင့် အခြား သော သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများကို ဆိုလိုသည်။

(ထ) **Maker** ဆိုသည်မှာ နေ့စဉ်ငွေလွှဲပြောင်းမှုများကို အစပြုဆောင်ရွက်ရန် Checker/Admin Checker တို့မှ လုပ်ပိုင်ခွင့်ပြုထားပြီး Admin သို့မဟုတ် Admin Checker မှ ခန့်အပ်ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်ကို ဆိုလိုသည်။ ထို့အပြင် ၎င်းတို့သည် Customer ကိုယ်စား မည်သည့် Security Token ကိုမဆို လက်ခံ၊ ထားရှိ၊ အသုံးပြု နိုင်သည်။

(ဒ) **Security Token သို့မဟုတ် OTP Device** ဆိုသည်မှာ Customer သို့မဟုတ် Customer User မှ Customer ကိုယ်စားအသုံးပြုနိုင်ရန် ဘဏ်မှ ထုတ်ပေး၍ အထူးသတ်မှတ်ထားသော မည်သည့် device၊ token၊ security apparatus သို့မဟုတ် storage device ကိုမဆို ရည်ညွှန်းသည်။ အစားထိုးလဲလှယ်ခြင်း များ နှင့် အဆင့်မြှင့်တင်မှုများပါဝင်နိုင်သော ဤ device သည် One-Time Passwords (OTPs) သို့မဟုတ် response codes များ ထုတ်လုပ်ပေးရန်ဆောင်ရွက်သည်။ အဆိုပါ OTPs သို့မဟုတ် response codes များကို ဘဏ်အနေဖြင့် Customer User ၏ identity ကို စိစစ်အတည် ပြုရန်နှင့် ၎င်းတို့၏ Business Internet Banking နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအား ဝင်ရောက်အသုံးပြုမှုများကို လွယ်ကူချောမွေ့စေရန် အသုံးပြုပါသည်။

(ခ) ဝန်ဆောင်မှုများ ဆိုသည်မှာ အပိုဒ် ၃ တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပါယ်သက်ရောက်စေ ရမည်။

(န) **Single** ဆိုသည်မှာ end to end မှ နေ့စဉ်ငွေလွှဲပြောင်းမှုများကို ဆောင်ရွက်ရန် Admin Single မှ ခန့်အပ် ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်ကိုဆိုလိုသည်။ ၎င်းအပြင် Single သည် Customer ကိုယ်စား မည်သည့် Security Token ကိုမဆို လက်ခံ၊ ထားရှိ၊ အသုံးပြုနိုင်သည်။

(ပ) **Viewer** ဆိုသည်မှာ နေ့စဉ်ငွေလွှဲပြောင်းမှုများနှင့် မှတ်တမ်းများကို ကြည့်ရှုရန် Admin သို့မဟုတ် Admin Checker သို့မဟုတ် Admin Single မှ တာဝန်ပေးအပ်ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်ကိုဆိုလိုသည်။ ၎င်းအပြင် Viewer သည် Customer ကိုယ်စား မည်သည့် Security Token ကိုမဆို လက်ခံ၊ ထားရှိ၊ အသုံးပြုနိုင်သည်။

၃။ ဝန်ဆောင်မှုများ

CB Bank Business Internet Banking သည် စာရင်းပိုင်ရှင်အား အောက်ဖော်ပြပါ ဝန်ဆောင်မှုများအပါအဝင် အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆောင်ရွက်နိုင်စေမည်ဖြစ်သည်။

- (က) မိမိပိုင်ဆိုင်သော စာရင်းသို့ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း၊
- (ခ) အခြားသော CB Account သို့ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း၊
- (ဂ) Cross Currency Transfer
- (ဃ) အခြားသော ပြည်တွင်း ဘဏ်များသို့ CBM Net မှတစ်ဆင့်ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း၊
- (င) နိုင်ငံတကာငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုများ၊
- (စ) ဘေလ်ပေးချေမှုများ၊
- (ဆ) Bulk File Transfer
- (ဇ) ဝန်ထမ်းလစာပေးခြင်းဝန်ဆောင်မှု၊
- (ဈ) အစိုးရထံသို့ငွေပေးချေမှုများ၊



(ည) ကုန်သွယ်မှုဆိုင်ရာငွေပေးချေမှုများ၊

(ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုဖြစ်လျှင် ညွှန်ကြားချက်တစ်ခုအဖြစ် နှင့် တပေါင်းတစည်းတည်းဖြစ်လျှင် ညွှန်ကြားချက်များ ဟု ရည်ညွှန်းသည်။)

ကန့်သတ်ချက်များနှင့် သတ်မှတ်ချက်များကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေများနှင့် ဗဟိုဘဏ်၏ မူဝါဒများနှင့်အညီ ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်နိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့သောအခြေအနေများတွင် ဘဏ်မှ အဆိုပါ ကန့်သတ်ချက်များနှင့် သတ်မှတ်ချက်များကို သင့်ထံသို့ အကြောင်းကြား အသိပေးသွားမည် ဖြစ်သည်။ စာရင်းပိုင်ရှင်၏ ညွှန်ကြားချက်များ နှင့် electronic banking services များမှတစ်ဆင့် ပေးပို့သော ဘဏ်၏တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာတို့သည် စာဖြင့်ရေးသားပေးပို့သကဲ့သို့ပင် အကျိုးသက်ရောက်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၄။ ညွှန်ကြားချက်များ

၄.၁။ စာရင်းပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် စာရင်းပိုင်ရှင်၏ Authorised signatory ထံမှ ငွေပေးချေမှုများဆောင်ရွက်ရန် ညွှန်ကြားချက်များအရ ဘဏ်၏လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်အညီ Business Internet Banking မှတစ်ဆင့် လက်ခံဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါညွှန်ကြားချက်များပေးပို့ခြင်းသည် စာရင်းပိုင်ရှင်အနေဖြင့် ဘဏ်အား ညွှန်ကြားချက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာပေးအပ်ပြီးဖြစ်ကြောင်းနှင့် ဘဏ်အနေဖြင့်အဆိုပါ ညွှန်ကြားချက်များကို မှတ်တမ်းထားရှိဆောင်ရွက်မည်ကို သိရှိနားလည်ပြီးဖြစ်ရမည်။ ဘဏ်အနေဖြင့် စာရင်းပိုင်ရှင်ထံမှ ရရှိသော ညွှန်ကြားချက်များကို မေးမြန်းစစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုခြင်းများ လုပ်ဆောင်ရန်တာဝန်မရှိသော်လည်း ညွှန်ကြားချက်အား ဆောင်ရွက်ခြင်းပြုလုပ်ရန်အတွက် ဘဏ်၌ပင် ရွေးချယ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၄.၂။ ဘဏ်အနေဖြင့် ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ရှိလျှင် ညွှန်ကြားချက်ကို ဆောင်ရွက်ရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာရှိသည်။ ညွှန်ကြားချက်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ဥပဒေအား ချိုးဖောက်ခြင်း ဖြစ်စေနိုင်သည့်အခါ၊ ညွှန်ကြားချက်များသည် ရှင်းလင်းခြင်းမရှိသည့်အခါ သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲချက်များ ရှိသည့်အခါ၊ သို့မဟုတ် ဘဏ်အနေဖြင့် ညွှန်ကြားချက်များသည် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အတုပြုလုပ်ထားခြင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်ထားခြင်းဖြစ်သည်ဟု သံသယဖြစ်ဖွယ်အကြောင်းအရာများ စသည့် အခြေအနေများလည်း အကျုံးဝင်သည်။

၅။ PAYMENTS AND TRANSACTION LIMITS

၅.၁။ စာရင်းပိုင်ရှင်၏စာရင်းတွင် ပြုလုပ်သော Reversing payments များသည် အချို့သောအခြေအနေများတွင် ကြိုတင်အသိပေးခြင်းမရှိဘဲ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။ အဆိုပါအခြေအနေများတွင်အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်။

(က) Duplicate Payment - သင့်အနေဖြင့် error ကြောင့် duplicate payment ကိုလက်ခံရရှိလျှင်၊

(ခ) Payment Error - ငွေပေးချေမှုတစ်ခုကို စာရင်းမှားယွင်းပေးသွင်းမိလျှင်၊

(ဂ) ဥပဒေအရလိုအပ်ချက် - ဘဏ်တွင် ငွေပေးချေမှုကို reverse ပြုလုပ်ရန် ဥပဒေအရ တာဝန်ရှိသည့်အခါ၊

အဆိုပါကိစ္စရပ်များတွင် ဘဏ်အနေဖြင့် စာရင်းပိုင်ရှင်အား ကြိုတင်အသိပေးခြင်းမရှိဘဲ ငွေပေးချေမှုများ အား reverse လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၅.၂။ Payment Recipient Verification- ငွေပေးချေမှုများကိုလုပ်ဆောင်သောအခါ ဘဏ်အနေဖြင့် ငွေလက်ခံ မည့်သူမှန်ကုန်သူဖြစ်ကြောင်းကို စာရင်းနံပါတ်ဖြင့်သာ အခြေခံအမှန်အသားပြုပါသည်။ ငွေလက်ခံသူ ၏



အမည်နှင့် အခြားငွေပေးချေမှုအသေးစိတ်ကို reference ပြုလုပ်နိုင်ရန်အတွက်သာ ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပြီး အဆိုပါ အချက်အလက်ကို စာရင်းနံပါတ်ဖြင့် ဆက်စပ်ကိုးကားရန် ဘဏ်၌တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။ စာရင်းနံပါတ်မှန်ကန်တိကျစေရန်မှာ သင်၏တာဝန်သာဖြစ်သည်။

၅.၃။Unintended Transfers/ Payment in error- မတော်တဆငွေပေးချေမှုတစ်ရပ်တွင် ငွေလက်ခံသူဖြစ် သော စာရင်းပိုင်ရှင်၏ သဘောတူညီချက်မပါဘဲ ငွေပြန်လည်ထည့်သွင်းပေးခြင်း (reversal)ကို ဘဏ်မှ ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။ error ကြောင့် ပြုလုပ်မိသော ငွေပေးချေမှုတစ်ရပ်ကို ပြန်လည်ရယူနိုင်ရန် ဘဏ်မှ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်ဆိုလျှင် associated recovery fee ရှိကောင်းရှိမည်ဖြစ်သည်။

၅.၄။ငွေပေးချေမှုကိုပယ်ဖျက်ခြင်း- ငွေပေးချေမှုတစ်ရပ်ကို စတင်ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် သတ်မှတ်ထားသော အခြေအနေများတွင်သာ ၎င်းကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။ နောင်လာမည့် နေ့ရက်တစ်ခုတွင် ပြုလုပ်ရန် စီစဉ် သတ်မှတ်ထားသော ငွေပေးချေမှုအပါအဝင် ငွေပေးချေမှုတစ်ရပ်ကို ပယ်ဖျက်လိုပါက ဘဏ်သို့ အကြောင်း ကြားရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့နောက် ဘဏ်မှ ငွေပေးချေမှုကို ပယ်ဖျက်နိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်သည်။ သတိပြုရန်မှာ ငွေပေးချေမှုကိုရပ်တန့်ရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်သော်လည်း ငွေပေးချေမှုကို ပယ်ဖျက်၍မရပါက သို့မဟုတ် ငွေပေးချေမှုမှာ ဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်ပါက ဘဏ်တွင် တာဝန် ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

၅.၅။Internet Banking Transaction Limits- ဘဏ်အနေဖြင့် Internet Banking အတွက် ငွေလွှဲပြောင်းမှု ပမာဏ(များ)နှင့် နေ့စဉ်ပမာဏ(များ)ကို အချိန်မရွေး သတ်မှတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါ ပမာဏများသည် Internet Banking မှတစ်ဆင့် သင်၏စာရင်းမှ ငွေထုတ်ယူမှုများ သို့မဟုတ် ငွေပေးချေမှုများ ဆောင်ရွက်နိုင် ခွင့်ကို ကန့်သတ်နိုင်သည်။ သင်ပြုလုပ်သော ငွေပေးချေမှုသည် အဆိုပါသတ်မှတ်ထားသော ပမာဏများကို ကျော်လွန်ပါက Internet Banking မှတစ်ဆင့် အကြောင်းကြားခြင်းကို လက်ခံရရှိခြင်း သို့မဟုတ် future-dated Payments များအတွက်ကိုမူ အဆိုပါ သတ်မှတ်ထားသောနေ့ရက်အချိန် Transaction ဆောင်ရွက်စဉ်တွင် ၎င်းကျော်လွန်သော ငွေပေးချေမှုကို ငြင်းပယ်သွားမည်ဖြစ်သည်။

၆။ AUTHORISED USERS

၆.၁။Customer အနေဖြင့် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား Admin သို့မဟုတ် Admin Checker သို့မဟုတ် Admin Single အဖြစ်ခန့်အပ်ရမည်။

၆.၂။သက်ဆိုင်ရာ Customer User တစ်ဦးစီ (Single, Checker, Maker သို့မဟုတ် Viewer) ကို Business Internet Banking မှတစ်ဆင့် ငွေလွှဲပြောင်းမှုများကို ကြည့်ရှုရန်၊ စတင်ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ခွင့်ပြုရန်Admin သို့မဟုတ် Admin Checker သို့မဟုတ် Admin Single မှတာဝန်ပေးခန့်အပ်မည်ဖြစ်သည်။ Customer User တစ်ဦးစီ၏ Business Internet Banking ကို အသုံးပြုခွင့်သည် ဘဏ်၏ ခွင့်ပြုချက်လိုအပ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ Account authority တွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသော လိုအပ်ချက်များ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။



၇။ SECURITY TOKEN

၇.၁။ဘဏ်အနေဖြင့် Security Token Device ကို ထုတ်ပေးရန် တောင်းခံ လာသော Customer သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ authorized user (Admin/Admin Checker) ထံသို့ Security Token Device ကို အောက်ပါနည်းလမ်းတရပ်ရပ်ဖြင့် ပေးပို့နိုင်သည်။

- Customer သို့မဟုတ် Customer မှ သတ်မှတ်ထားသော Authorized User မှ ဘဏ်မှ သတ်မှတ်သော နေရာတွင် လာရောက်ထုတ်ယူခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊
- ဘဏ်မှသင့်တော်သည်ဟု ယူဆသော အခြားသောနည်းလမ်းများဖြင့်လည်းကောင်း၊(သို့ရာတွင် Customer ၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာ ပေးပို့ပါမည်။)

၇.၂။Security Token Device သည် Customer ၏ တောင်းဆိုချက်အရ ဘဏ်မှ Authorized User ထံသို့ ပေးပို့ပြီး ၎င်း Authorized User မှ Business Internet Banking ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုရန်အတွက်သာ သတ်မှတ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ Security Token Device ကိုလက်ခံရရှိသော Authorized User သည် Business Internet Banking ဝန်ဆောင်မှုကို ဆက်လက်အသုံးပြုပိုင်ခွင့်မရှိတော့ပါက ဘဏ်သို့ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရန်မှာ သင်/သင်တို့ ၏တာဝန်သာဖြစ်ပါသည်။ မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ ထိုကဲ့သို့ အကြောင်းကြားပါသော်လည်း Authorized Users များထံသို့ ထုတ်ပေးသည့် Security Token Device ကိုအသုံးပြု၍ သတ်မှတ်ထားသော Authorized User သို့မဟုတ် အခြားသောသူတစ်ဦးဦးကြောင့် လုပ်ဆောင်ခဲ့သော သို့မဟုတ် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော ငွေလွှဲပြောင်းမှု အတွက် သင်/သင်တို့အနေဖြင့် ဘဏ်အား လျော်ကြေးပေးဆောင်ရန် ဆက်လက်တာဝန်ရှိမည်ဖြစ်သည်။

၇.၃။Customer နှင့် Authorized Users များအနေဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်မှု၊ ထုတ်ဖော်ပြောကြားခြင်း သို့မဟုတ် မည်သည့် Security Token Device ကိုမဆို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲအသုံးပြုခြင်းကို ကာကွယ်ရန်မှာ ၎င်းတို့၏ အထူးသီးသန့်တာဝန်ဖြစ်ကြောင်း နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သိရှိနားလည်ပါသည်။ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးမှ Security Token Device ကို ရယူပိုင်ဆိုင်ပြီး Customer ၏ ငွေကြေးများကို ရယူသည့်ဖြစ်ရပ်တွင် Customer မှ ခံစားရသည့် ဆုံးရှုံးမှုနှင့် နစ်နာမှုများကို ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

၈။ LIABILITY & INDEMNITY

၈.၁။ အောက်ပါညွှန်ကြားချက်များအတွက် ဘဏ်၏တာဝန်ရှိမှုကို ကန့်သတ်ထားပါသည်။

- (က) ဘဏ်အနေဖြင့် သင်/သင်တို့၏ Account Operating Mandate သို့မဟုတ် တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာအရ ဆောင်ရွက်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊
 - (ခ) ဘဏ်အနေဖြင့် ညွှန်ကြားချက်များအပေါ်အခြေခံ၍ လိမ်လည်မှုသဘောတရားကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ တွေ့ရှိရခြင်းမရှိဘဲ သင်/သင်တို့အနေဖြင့် ခွင့်ပြုချက်မရှိ၊ အတုအယောင် သို့မဟုတ် လိမ်လည်ပေးအပ်သော ညွှန်ကြားချက်များကို ဆောင်ရွက်မိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊
 - (ဂ) ဘဏ်အနေဖြင့် ရှင်းလင်းခြင်းမရှိသော၊ ဥပဒေနှင့်မညီသော သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲနေသည်ဟု ယူဆသော ညွှန်ကြားချက်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုလုပ်ရန် ရွေးချယ်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊
 - (ဃ)သင်/သင်တို့အနေဖြင့် ညွှန်ကြားချက်များ တင်ပြခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊
- ဘဏ်အနေဖြင့် ဆုံးရှုံးနစ်နာမှု တစ်ရပ်ရပ်အတွက် တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။



- ၈.၂။ဘဏ်အနေဖြင့် အောက်ပါ ကိစ္စရပ်များအပါအဝင် အကြောင်းပြချက်တစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် Customer မှ ကြိုတွေ့ရသော ဆုံးရှုံးမှု၊ နစ်နာမှု သို့မဟုတ် အရှက်ရမှု တစ်စုံတစ်ရာ အတွက် တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။
- ၈.၂.၁။ငွေကြေးမလုံလောက်ခြင်း- ငွေပေးချေမှု သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းမှုပြုလုပ်ရန် Customer ၏ ဘဏ်စာရင်းထဲတွင် ငွေကြေးမလုံလောက်မှုမရှိပါက ဘဏ်အနေဖြင့်တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။
- ၈.၂.၂။Transaction Limits- Customer အနေဖြင့် ဘဏ်မှသတ်မှတ်ထားသော ပမာဏကန့်သတ်ချက်များကြောင့် Transaction တစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။
- ၈.၂.၃။ External Factors- စက်ပစ္စည်းများ၊ internet browser providers၊ internet service providers၊ network service providers၊ ၎င်းတို့၏ agents များ သို့မဟုတ် sub-contractors များကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှုများအတွက် ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။
- ၈.၂.၄။Cybersecurity- ဘဏ်၏ electronic service၊ web browsers၊ သို့မဟုတ် computer systems များကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေနိုင်သော ဗိုင်းရပ်စ်များ၊ Trojansများ၊ ပိုးကောင်များ၊ သို့မဟုတ် အခြား သော အစိတ်အပိုင်းများကဲ့သို့သော အန္တရာယ်ရှိသောအရာများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော အနှောင့်အယှက်များ အတွက် ဘဏ်အနေဖြင့်တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။
- ၈.၂.၅။နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာချို့ယွင်းချက်များ- ဘဏ်မှပိုင်ဆိုင်ခြင်းရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ Business Internet Banking Service နှင့် ဆက်စပ်၍အသုံးပြုသော စက်ပစ္စည်းများ၊ systems သို့မဟုတ် software များ ပျက်ယွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ချို့ယွင်းခြင်းတို့အတွက် ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိမည် မဟုတ်ပါ။ ဤတွင် electronic terminals၊ servers၊ telecommunication devices နှင့် အခြားသော အရာများပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။
- ၈.၂.၆။မပြည့်စုံသောအချက်အလက်- Customer အနေဖြင့် ငွေပေးချေမှု၊ လွှဲပြောင်းမှုများ ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် အချက်အလက်များ ဖြည့်စွက်ရာတွင် ရှင်းလင်းမှုမရှိခြင်း၊ မပြည့်စုံခြင်းများအတွက် ဘဏ်အနေဖြင့်တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။
- ၈.၂.၇။ Card or Access Device Issues- Customer ၏ ကတ် သို့မဟုတ် access device ကို အသုံးပြုမှု အလွဲသုံးစားပြုမှု၊ ခိုးယူမှု သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အသုံးပြုမှုတို့အတွက် ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန် ရှိမည် မဟုတ်ပါ။
- ၈.၂.၈။ Unauthorized Use of the Service- Business Internet Banking ဝန်ဆောင်မှုကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အသုံးပြုမှု သို့မဟုတ် အလွဲသုံးစားပြုမှုတို့အတွက် ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိမည် မဟုတ်ပါ။
- ၈.၂.၉။Instruction Integrity- Customer ၏ ညွှန်ကြားချက်များ သို့မဟုတ် အခြားပေးပို့သော အချက် အလက်များအား ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်းများအတွက် ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိမည် မဟုတ်ပါ။
- ၈.၂.၁၀။Data Accuracy- တိကျခြင်းမရှိသော သို့မဟုတ် မှားယွင်းစွာပေးပို့လာသော Customer ၏ ညွှန် ကြားချက်များနှင့် data များအတွက် ဘဏ်အနေဖြင့်တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။
- ၈.၂.၁၁။ညွှန်ကြားချက်များကိုလိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခြင်း- Customer အနေဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြု ခြင်းအတွက် နောက်ဆုံး ထွက်ရှိထားသော ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ သို့မဟုတ်



လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက သို့မဟုတ် ရလဒ်အနေဖြင့် ဘဏ်မှဆောင်ရွက် ပေးရန် ငြင်းဆန်လျှင် ဘဏ်အနေဖြင့်တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

၈.၂.၁၂။ **Service Availability-** Internet Connection များကြောင့် ဖြစ်ပေါ်နိုင်သော Business Internet Banking ဝန်ဆောင်မှု မရရှိနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ချို့ယွင်းချက်များရှိခြင်းအတွက် ဘဏ်အနေဖြင့်တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

၈.၂.၁၃။ **Customer Device Issues-** သင်/သင်တို့၏ access devices များအပါအဝင် computer သို့မဟုတ် hardware များကြောင့် Business Internet Banking ဝန်ဆောင်မှုများ ကောင်းမွန်စွာလုပ်ဆောင်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် ဘဏ်အနေဖြင့်တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

၈.၂.၁၄။ **Information Accessibility-** ငွေပေးချေမှုများ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းမှုများအတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ထောက်ပံ့ပေးသည့် သင်/သင်တို့၏ computer system သည် ကောင်းမွန်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင် ခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ် ၎င်းကို သင်/သင်တို့မှ ဝင်ရောက်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိမည် မဟုတ်ပါ။

၈.၂.၁၅။ **Timely and Accurate Information-** transactions များအတွက် Customer မှ အချိန်နှင့် တပြေးညီ တိကျသော အချက်အလက်များကို ပေးအပ်နိုင်ခြင်းမရှိမှုကြောင့် နှောင့်နှေးမှုများအတွက် ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိမည် မဟုတ်ပါ။

၈.၂.၁၆။ **မမျှော်မှန်းနိုင်သောအခြေအနေ-** ဘဏ်အနေဖြင့် ၎င်း၏ ထိန်းချုပ်မှုထက်ကျော်လွန်သည့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်၊ စစ်ပွဲ၊ စစ်မက်ပြုခြင်း (စစ်ကြေညာသည်ဖြစ်စေ၊ မကြေညာသည်ဖြစ်စေ)၊ ကျူးကျော်မှု၊ ပြည်ပရန်သူများ၏ လုပ်ရပ်များ၊ ပုန်ကန်မှု၊ တော်လှန်မှု၊ ဆူပူအုံကြွမှု သို့မဟုတ် စစ်တပ် သို့မဟုတ် မတရားအာဏာသိမ်းယူခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပြည်တွင်းစစ်၊ အဓိကရုဏ်း၊ ဆူပူသောင်းကျန်းခြင်း၊ သပိတ် မှောက်ခြင်း၊ ဆူပူခြင်း၊ supplier သို့မဟုတ် ၎င်း၏ subcontractors များ၏ ဝန်ထမ်းများအား တားမြစ်ပိတ်ပင်ထားခြင်း မရှိလျှင်၊ အကြမ်းဖက်ခြိမ်းခြောက်မှုများ သို့မဟုတ် အခြေခံအဆောက်အအုံ သို့မဟုတ် စက်ပစ္စည်းများ ချို့ယွင်းမှုကဲ့သို့သော မမျှော်မှန်းနိုင်သောအခြေအနေများကြောင့် ဖြစ်ပေါ် လာသော နှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှု၊ ပျက်ကွက်မှု သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်မှုတို့အတွက် ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

၈.၃။ Business Internet Banking Service ကို ဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်ရန် အသုံးပြုသော ကွန်ပျူတာ သို့မဟုတ် device တွင် ခွင့်ပြုချက်မရှိသော hardware device များ သို့မဟုတ် software program များကို တပ်ဆင်ခြင်းကြောင့် Customer ၏ Security Token Device၊ OTP သို့မဟုတ် user ID နှင့် password တို့ကို ထိခိုက်စေသည့်ကိစ္စရပ်တွင် Customer မှခံစားရသော ဆုံးရှုံးမှုများ၊ နစ်နာမှုများ၊ သို့မဟုတ် အရှက်ရမှုတို့အတွက် အဆိုပါ ကိစ္စရပ်များသည် တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်သော အကျိုးဆက်များ ဖြစ်စေကာမူ ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

၈.၄။ Business Internet Banking ဝန်ဆောင်မှု ကိုအသုံးပြုခြင်းဖြင့် ဆောင်ရွက်သော အောင်မြင်ခြင်း မရှိသည့် transactions ကိစ္စရပ်များတွင် နစ်နာမှု၊ ဆုံးရှုံးမှုများ၊ ကုန်ကျစရိတ်များ ကျခံရန် သို့မဟုတ် Customer ထံသို့ အတိုးပေးရန်အတွက် ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

၈.၅။ ငွေလွှဲအချိန်တွင် Customer ၏ သတ်မှတ်ထားသောစာရင်း(များ) တွင် လုံလောက်သော ငွေပမာဏ မရှိ လျှင် သင်/သင်တို့မှ ဆောင်ရွက်သော ငွေပေးချေမှု သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းမှုများကို ဆောင်ရွက်ရန် ဘဏ်အ နေဖြင့်



တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။ Transaction ကိုဆောင်ရွက်သည့်အချိန်တွင် သတ်မှတ်ထားသော စာရင်း (များ)၌ လုံလောက်သောငွေပမာဏရှိစေရန်မှာ သင်/သင်တို့၏ တာဝန်သာဖြစ်ပါသည်။

၈.၆။ ဘဏ်အနေဖြင့် စာရင်းနံပါတ်များ သို့မဟုတ် စာရင်းပိုင်ရှင်များ၏ အထောက်အထားများ မှန်ကန်မှု၊ အဆိုပါ စာရင်းများကို အခြားသော ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများတွင် ထိန်းသိမ်းထားခြင်းရှိမရှိတို့ကို သက်သေပြရန်တာဝန်မရှိပါ။ အခြားသော ဘဏ်များ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများသို့ ငွေပေးချေမှုများနှင့် ငွေလွှဲပြောင်းမှုများပြုလုပ်ရာတွင် လက်ခံမည့်ဘဏ်များမှ လက်မခံခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းများ သို့မဟုတ် လက်ခံမည့်ဘဏ်များ၊ သို့မဟုတ် ငွေပေးချေသည့်အဖွဲ့အစည်းများမှ ငွေလက်ခံသူ၏စာရင်းသို့ ငွေထည့်သွင်းရာတွင် ပျက်ကွက်မှု၊ နှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှု သို့မဟုတ် အမှားအယွင်းများကြောင့် Customer မှ ခံစားရ သော ဆုံးရှုံးမှုများ သို့မဟုတ် နစ်နာမှုများအတွက် ဘဏ်အနေဖြင့်တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

၈.၇။ Electronic data ဖလှယ်ခြင်းလုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် အားလုံးကို ဆောင်ရွက်ရန် ဘဏ်မှ ထောက်ပံ့ထားခြင်းမရှိသော network ပြတ်တောက်ခြင်းကြောင့် Customer မှ ခံစားရနိုင်သော တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်သော ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှုများအတွက် Customer အနေဖြင့် ဘဏ်အားတာဝန် ရှိသည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမပြုရ။

၈.၈။ Customer သို့မဟုတ် Customer User တစ်ဦးသည် data သို့မဟုတ် အချက်အလက်တစ်ခုခုကို ၎င်းတို့ အတွက် ရည်ရွယ်ထားခြင်းမဟုတ်သော Business Internet Banking/ဝန်ဆောင်မှုများမှ လက်ခံရရှိ သို့မဟုတ် ထုတ်ယူမိပါက CB Bank သို့ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။ တချိန် တည်းတွင်ပင် ၎င်းတို့အနေဖြင့် လက်ခံရရှိသော သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရယူထားသောအချက်အလက်များကို ပယ်ဖျက် ဖျက်ဆီးရန် ချက်ချင်းဆောင်ရွက်ပြီးနောက် အဆိုပါ အချက်အလက်များသည် ပယ်ဖျက်ဖျက်ဆီး ပြီးဖြစ်ကြောင်းကို အလားတူပင် သေချာစွာလုပ်ဆောင်စေရမည်။

၈.၉။ CB Bank Business Internet Banking တွင် ညွှန်ကြားချက် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်များမှတစ်ဆင့် download ရယူနိုင်သော ဘဏ်စာရင်းရှင်းတမ်းများသည် ပြန်လည်စုစည်းရန်နှင့် မှတ်တမ်းထားရှိခြင်း ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအတွက်သာ ရည်ရွယ်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် အသိအမှတ်ပြုဘဏ်စာရင်းရှင်းတမ်းများ မဟုတ်ဘဲ တရားဝင် သို့မဟုတ် ဥပဒေဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအတွက် အသုံးမပြုသင့်ပါ။ စာရင်းရှင်းတမ်းဖိုင် တွင် တိကျ၍ နောက်ဆုံးဖြစ်သော အချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်ရန်ကြိုးပမ်းမှုများ ပြုလုပ်လျက် ရှိ သော်လည်း ကွဲလွဲမှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။ အချက်အလက်များကို မှန်ကန်မှုရှိမရှိ သုံးသပ်စစ်ဆေးရန်နှင့် အမှားတစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ဘဏ်သို့ ဖြေရှင်းနိုင်ရန် ချက်ချင်းသတင်းပေးပို့ရန်မှာ Customer တစ်ဦးတည်း ၏တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ data ချိုးဖောက်မှု၊ data errors များ သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မရှိသော ဝင်ရောက်သုံးစွဲမှုများအပါအဝင် မည်သည့် စာရင်းရှင်းတမ်းပုံစံကိုမဆို download ရယူခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်းကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော ထိခိုက်နစ်နာမှုများနှင့် ဆုံးရှုံးမှုများအတွက် ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန်မရှိပါ။

၈.၁၀။ Customer အနေဖြင့် Business Internet Banking သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုတစ်ရပ်ကို အသုံးမပြုမီ Customer user တိုင်းသည် Business Internet Banking ၏ features နှင့် settings များကို အပြည့် အနားလည်သဘောပေါက်အောင် သေချာစွာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၈.၁၁။ Customer သည် Customer User ၏ ဆောင်ရွက်ချက်တိုင်းအတွက် တာဝန်ရှိသည်။

၉။ ဝန်ဆောင်ခများနှင့် ကော်မရှင်

၉.၁။ ဘဏ်အနေဖြင့် Customer ထံမှ ဥပဒေအရတိကျစွာ သတ်မှတ်ထားသော အခွန်များနှင့် ဝန်ဆောင်ခများ ကို ကောက်ခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။



၉.၂။ Customer သည် အောက်ပါတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျသင့်သောဝန်ဆောင်ခများ၊ ကော်မရှင်များနှင့် ထပ်ဆောင်းကျသင့်ငွေများအားလုံးကို ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသောနှုန်းထားများနှင့် ငွေပေးချေမှု နည်းလမ်းများ အတိုင်း ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

- ဝန်ဆောင်မှုများပေးအပ်ခြင်း၊
- ညွှန်ကြားချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုခြင်း၊
- မည်သည့် Security Token၊ User ID သို့မဟုတ် Password ကိုမဆို Customer သို့မဟုတ် မည်သည့် Customer User ထံသို့မဆို ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပေးအပ်ခြင်း၊ နှင့်
- ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသော အခြားသော transactions များ။

၉.၃။ ဘဏ်အနေဖြင့် Customer မှ ဘဏ်သို့ပေးဆောင်ရန်ရှိသော သို့မဟုတ် ပေးဆောင်ရမည့် ဝန်ဆောင်ခ များ၊ ကော်မရှင်များ သို့မဟုတ် အခြားသောဆက်စပ်ဝန်ဆောင်ခများအတွက် ကြိုတင်အသိပေးထားသည့်နှုန်းထားများအတိုင်း အချိန်မရွေး ဘဏ်စာရင်းမှ နှုတ်ယူခွင့်ရှိပါသည်။

၁၀။ Authorization to Disclose Information Clause (သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ပြောကြားခွင့်)

၁၀.၁။ Customer အနေဖြင့် Customer၊ Customer User၊ Company User ဘဏ်စာရင်း သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်အချက်အလက်များအားလုံးကို အောက်ပါတို့ထံသို့ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ဖော်ပြောကြားရန် ဘဏ်နှင့် ဘဏ်၏ ဝန်ထမ်းများကို အတိအလင်းနှင့် ပြောင်းလဲခြင်းမရှိဘဲ အခွင့်အာဏာပေးအပ်၍ ခွင့်ပြုပါသည်။

- (က) Business Internet Banking ကို ဝင်ရောက်၍အသုံးပြုသော မည်သည့် Customer မဆို၊
- (ခ) မြန်မာနိုင်ငံရှိ တရားရုံးများ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် တရားဝင်အာဏာပိုင်များအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင် ရာ ဥပဒေများအရ ထုတ်ဖော်ပြောကြားရန်လိုအပ်သည့်နေရာတွင်၊
- (ဂ) အဆိုပါအချက်အလက်များကို ဘဏ်တွင် သိမ်းဆည်းရန် သို့မဟုတ် ဘဏ်သို့ လွှဲပြောင်းရန်အတွက် မည်သည့် depository system သို့မဆို၊
- (ဃ) ဘဏ်၏ အကြံပေးများထံသို့။

၁၁။ အထွေထွေ

၁၁.၁။ Customer သည် ၎င်းတို့၏ အချက်အလက်များကိုပြင်ဆင်ခြင်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ဘဏ်သို့ စာဖြင့် ရေးသား၍သော်လည်းကောင်း ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သဘောတူထားသော အခြားသော နည်းလမ်းများဖြင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်။ Customer သည် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ် နည်းများ ပြင်ဆင်ခြင်းများအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းမတိုင်မီ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင် သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် အကျိုးဆက်များအားလုံးအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။

၁၁.၂။ ဤတွင်ဖော်ပြထားသော အကြောင်းကြားစာများနှင့် အခြားသောဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများအားလုံး (ဤသဘောတူညီချက်အရ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ စွန့်လွှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် သဘောတူညီခြင်း အပါအဝင်) ကို စာဖြင့် (facsimile transmission၊ telex သို့မဟုတ် telecopier နှင့် electronic mail များအပါအဝင်) ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် ဘဏ်မှ သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းများမှ သင့်တော်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ရည်ညွှန်းလိုသော လက်ခံမည့်သူထံသို့ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။ ဤသဘော တူညီချက်တွင်



အခြားနည်းလမ်းဖော်ပြထားသည်မှလွဲ၍ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ (facsimile transmission၊ telex သို့မဟုတ် telecopier နှင့် electronic mail များအပါအဝင်)အားလုံးကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းပေးအပ်မှသာ သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားသည့်အခါမှသာလျှင် မှန်ကန်စွာပေးပို့ခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်သည်-

- (၁) ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ကျပေးပို့ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (၂)စာတိုက်ဖြင့်ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါက ပြေစာဖြင့်၊ သို့မဟုတ်
- (၃)facsimile transmission ဖြင့်ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါက ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုသည် အလုပ်ချိန်အတွင်း အောင်မြင်စွာပေးပို့ခဲ့သည့် နေ့ရက်တွင်၊ သို့မဟုတ်
- (၄)electronic mail ဖြင့်ပေးပို့ပါက တောင်းခံထားသောလက်ခံရရှိကြောင်းအကြောင်းကြားစာ (receipt requested notice) ကို လက်ခံမည့်သူထံမှ ပေးပို့သည်ဖြစ်စေ၊ မပေးပို့သည်ဖြစ်စေ လက်ခံမည့်သူ၏ email address သို့ရောက်ရှိကြောင်း အတည်ပြုချက်ကို ပေးပို့သူမှ ရရှိလျှင်။

၁၁.၃။ဘဏ်သည် ဤစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲရန် အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းများ အပါအဝင် နည်းလမ်းအမျိုးမျိုးဖြင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

- (က)Customer အား ပေးထားသည့် ဘဏ်စာရင်းရှင်းတမ်း (Statements of Account) တွင် အဆိုပါ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်မှုများကိုထည့်သွင်းခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊
- (ခ)အဆိုပါပြောင်းလဲဆောင်ရွက်မှုများကို ဘဏ်ခွဲများ သို့မဟုတ် automated teller machines (ATM) တွင် အဆိုပါ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်မှုများကို ဖော်ပြခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊
- (ဂ)ဘဏ်၏ တရားဝင် website တွင် အဆိုပါ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်မှုများကို ဖော်ပြခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း၊
- (ဃ)electronic mail သို့မဟုတ် စာဖြင့် အကြောင်းကြားစာများပေးပို့ခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊
- (င)အဆိုပါပြောင်းလဲဆောင်ရွက်မှုများကို သက်ဆိုင်ရာသတင်းစာများတွင် ကြော်ငြာထည့်သွင်းခြင်း အားဖြင့်လည်းကောင်း၊
- (စ)ဘဏ်၏ ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ချက်အရ သတ်မှတ်ထားသော အခြားသော ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများ ကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း။

၁၁.၄။ဘဏ်သည် Business Internet Banking ဝန်ဆောင်မှု တစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ကိုဖြစ်စေ အကြောင်းပြချက် သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာတစ်စုံတစ်ရာ ပေးခြင်းမရှိဘဲ အချိန်မရွေး ရပ်စဲနိုင်သည်။ ဘဏ်အနေဖြင့် အဆိုပါ ရပ်စဲခြင်းကြောင့်ဖြစ်ကြောင့် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှု တစ်စုံတစ်ရာအတွက် တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

၁၁.၅။Customer သည် ဘဏ်သို့ အနည်းဆုံးရက် (၃၀) ကြိုတင်၍ အကြောင်းကြားစာရေးသားပေးပို့ပြီး ဘဏ်မှ ၎င်းအသုံးပြုသော electronic ဝန်ဆောင်မှုကို ရပ်စဲနိုင်သည်။

၁၂။ Governing Law and Jurisdiction

ဤစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေများနှင့်အညီ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်နှင့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။ သို့ရာတွင် ဘဏ်သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ ဘဏ်မှသင့်တော်သည်ဟု ယူဆသည့် အခြားသောအရပ်ဒေသ တစ်ခုတွင်ဖြစ်စေ Customer အား အရေးယူမှုများ သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ တရားစွဲဆိုမှုများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။